

Dossier Thématique N°16

LA BUREAUTIQUE EN LIGNE

Travail collaboratif et synchronisation de fichiers



Expertise - Réactivité - Confiance

Table des matières

1	Introduction	3
2	Travailler en ligne pour collaborer.....	3
2.1	S'organiser et planifier	3
2.2	Travailler à plusieurs sur un document.....	4
2.3	Autres avantages de la bureautique en ligne.....	5
3	Et la sécurité ?	5
4	Google Docs vs Microsoft Office Web Applications	6
4.1	Les services gratuits et payants	6
4.2	Mise en route	6
4.2.a)	<i>Accès aux fichiers.....</i>	<i>6</i>
4.2.b)	<i>Applications disponibles</i>	<i>7</i>
4.2.c)	<i>Formats supportés.....</i>	<i>8</i>
4.3	Traitement de texte	8
4.4	Tableur.....	9
4.5	Présentation	10
4.6	Travailler en local et en ligne	11
5	Les outsiders	12
5.1	Zoho Office.....	12
5.2	ThinkFree Online Service.....	12
6	La solution parfaite?	13
7	Synthèse : bureautique en ligne vs licence locale	13
8	Liens des différents outils mentionnés.....	14